

# **INSTRUKS OG RETNINGSLINJER FOR DISIPLINÆRMYNDIGHETEN I HAGA GOLFKLUBB**

Vedtatt på styremøte 18. april 2006, og besluttet satt i kraft fra 20. april 2006 etter fullmakt fra årsmøtet.

## **§ 1**

Klubbens disiplinærmyndighet behandler følgende:

Spørsmål om et medlem har opptrådt i overensstemmelse med konkurranseregler for HGK, fastsatt av styret.

## **§ 2**

Disiplinærmyndighet utøves av:

- a) Styret
- b) Disiplinærkomitéen.

## **§ 3**

Styret oppnevner disiplinærkomitéen.

Disiplinærkomitéen skal bestå av leder og to medlemmer og eventuelt to varamedlemmer.

Komitéen bør ha medlemmer med relevant kompetanse og erfaring, derunder med minst en erfaren golfspiller. Begge kjønn skal være representert i komitéen. Funksjonstiden i komitéen er to år, og bare inntil to medlemmer bør velges samtidig, for å sikre kontinuitet.

## **§ 4**

Disiplinærkomitéen behandler i første instans de saker som er nevnt i § 1.

## **§ 5**

Ingen kan delta som medlem av en disiplinærmyndighet dersom han etter reglene i NIFs lov § 2-7 vil være inhabil.

## **§ 6**

Medlemmer av disiplinærmyndigheten har taushetsplikt vedrørende omstendigheter de får kjennskap til og som gjelder partenes personlige forhold.

## **§ 7**

En klage i en disiplinærsak må fremsettes umiddelbart og senest innen en uke etter at klageren ble kjent med de omstendigheter klagen grunnes på.

Styret kan pålegge disiplinærkomitéen å behandle enkeltsaker uten klage. Disiplinærkomitéen kan også ta opp saker av eget tiltak.

## **§ 8**

En klage skal være skriftlig. Den skal inneholde en kort fremstilling av det forhold den bygger på og angi hva det klages over. Klagen fremsettes for disiplinærkomitéen.

## **§ 9**

Komitéen kan uten nærmere saksforberedelse avgjøre en klage når den enstemmig finner det klart at klagen må avvises, eller når den enstemmig finner at klagen er åpenbar grunnløs.

Klageren og den klagen er rettet mot skal straks underrettes skriftlig om avgjørelsen.

#### § 10

Avvises ikke klagen etter § 9 avgjør lederen i komitéen om det skal iverksettes ytterligere saksforberedelse, utover at partene skal gis anledning til å komme med sine redegjørelser og anførsler. Det skal settes en frist for den som gis anledning til skriftlig innlegg. Fristen skal ikke være lengre enn 7 dager.

Lederen avgjør når saken er tilstrekkelig opplyst.

#### § 11

Når den skriftlige saksforberedelsen er avsluttet, skal saken forelegges komitéen i møte.

Komitéen kan beslutte at så vel klager som påklaget skal inviteres til å redegjøre muntlig for komitéen. Komitéen har ikke anledning til bare å invitere den ene part. Dersom noen av disse velger ikke å møte, påvirker ikke dette de øvriges rett til å forklare seg direkte for komitéen. Dersom noen part melder fra om gyldig forfall, utsettes saken. Komitéen utarbeider skriftlig avgjørelse, som sendes de impliserte parter.

#### § 12

Enhver beslutning av komitéen – også den som går ut på å avvise en klage etter § 9 - kan påankes til styret.

Ankefristen er 7 dager og løper fra det tidspunkt da underretning om avgjørelsen er mottatt.

#### § 13

Ankeerklæringen fremsettes skriftlig for disiplinærkomitéen. Komitéen skal straks sende saken til styret, med sin redegjørelse for saken og anken. Komitéen skal meddele klageren/påklagede at den annen part har erklært anke.

#### § 14

Styret kan innhente ytterligere opplysninger for belysning av anken, derunder invitere partene til å forklare seg direkte overfor styret, jf. § 11, 2. ledd.

#### § 15

Styrets beslutning, som er endelig, skal, når anken ikke avvises av formelle grunner, gå ut på å stadfeste eller endre den avgjørelsen som er påanket. De impliserte parter og disiplinærkomitéen skal ha skriftlig underretning om styrets avgjørelse.

#### § 16

Enhver disiplinæravgjørelse skal være begrunnet. Det skal redegjøres for hvilke forhold som anses som bevist.

#### § 17

Finner disiplinærmyndigheten at et medlem har opptrådt i strid med spilleregler, etikette og/eller ordensforskrifter, kan den gi vedkommende:

- Irettesettelse
- Bot
- Tap av plasseringer og resultat, og utelukkelse fra deltakelse i et bestemt tidsrom eller antall konkurranser.

Klubbens disiplinærmyndighet kan ikke vedta utelukkelse for lengre tidsrom enn tre måneder, eller bot på mer enn kr. 10.000,-.

Disiplinærkomitéen kan i særlige tilfelle innstille overfor styret at sakens oversendes NGFs disiplinærmyndighet. Styrets beslutning om slik oversendelse kan ikke påankes.

#### § 18

Disiplinærmyndighetens avgjørelse skal skriftlig meddeles partene som også skal ha underretning om hvorvidt og hvordan avgjørelsen kan angripes ved anke.

Avgjørelse av disiplinærmyndigheten i anonymisert utgave bør gjøres tilgjengelig for alle klubbens medlemmer, enten ved oppslag eller offentliggjørelse i medlemsbladet.

Styret kan i spesielle tilfeller og ved gjentakelse vedta offentliggjøring med navn i saker hvor dette finnes påkrevet av allmenne klubbhensyn.

#### § 19

Nærværende instruks kan endres av styret. Slik endring trer tidligst i kraft når den er gjort alminnelig kjent for medlemmene.

### **Utdrag fra NIFs lov kapittel 2:**

#### § 2-7 Inhabilitet

En person i et organisasjonsledd er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) a) når vedkommende selv er part i saken
- b) b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i oppstigende eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c) c) når vedkommende er gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d) d) når vedkommende er leder for eller har ledende stilling i eller er medlem av styret i et selskap som er part i saken.

Likeså er en person inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av noen part.

Inhabilitetsspørsmålet avgjøres av det aktuelle organ.

Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende bør vike sete.

Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

Med part menes i denne bestemmelsen person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

Medlem med styreverv i organisasjonsledd kan ikke samtidig være medlem av doms- eller appellutvalg i samme organisasjonsledd.

### **Utdrag fra NIFs Straffebestemmelser (NIFs lov kapittel 11)**

§ 11-1 Virkeområde. Forholdet til konkurranse-/kampregler

Disse straffebestemmelser i kapittel 11 og dopingbestemmelsene i kapittel 12 gjelder for alle medlemmer og organisasjonsledd tilsluttet NIF. Bestemmelsene gjelder også for lagsmedlemmer, utøvere, trenere og ledere. Straffebestemmelsene regulerer alle saker om straff.

Straffebestemmelsene gjelder også for utøvere som deltar på norsk representasjonslag selv om utøveren ikke er medlem av idrettslag tilsluttet NIF. Med representasjonslag menes lag som representerer organisasjonsledd i NIF. Det samme gjelder utøvere som deltar på stevne arrangert av organisasjonsledd tilsluttet NIF.

Organisasjonsledd kan ikke ha egne straffebestemmelser, men kan ha egne kamp- og konkurransebestemmelser som gir hjemmel for sanksjoner ved overtredelse. Slike regler kan ikke påberopes uten at de er gjort kjent.

Organisasjonsledd kan benytte følgende sanksjoner ved overtredelse av kamp- og konkurranseregler og som administrative forføyninger, uten at det regnes som straff etter dette kapittel: Irettesettelse, bot, tap av plasseringer og resultat og utelukkelse fra deltagelse i et bestemt tidsrom eller et bestemt antall kamper/konkurranser. Overstiger utelukkelse tre måneder og bot kr. 10 000 for personer og kr. 100 000 for lag, regnes sanksjonene som straff i henhold til NIFs straffebestemmelser og disse skal i tilfelle anvendes.